



**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ADMINISTRACINIO TEISMO
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ADMINISTRACINIŲ BYLŲ PASKIRSTYMO IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO
LIETUVOS VYRIAUSIAJAME ADMINISTRACINIAME TEISME TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. birželio 1 d. Nr. TP-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 36 straipsnio 3, 9, 10 ir 11 dalimis bei 103 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Teisėjų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. nutarimą Nr. 13P-115-(7.1.2E) „Dėl bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Administracinių bylų paskirstymo ir teisėjų kolegijų sudarymo Lietuvos vyriausiajame administraciniame teisme taisykles (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo pirmininko 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. TP-68 „Dėl administracinių bylų paskirstymo ir teisėjų kolegijų sudarymo Lietuvos vyriausiajame administraciniame teisme taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais nuo 2026 m. birželio 1 d.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2026 m. birželio 1 d.
4. Į p a r e i g o j u:
 - 3.1. Informacinių technologijų ir aprūpinimo skyriaus vedėją Mariją Žemaitį paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre;
 - 3.2. Personalo ir administravimo skyriaus patarėją Ingą Grišutinienę su šiuo įsakymu supažindinti Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo darbuotojus.

Teismo pirmininkė

Skirgailė Žalimienė

ADMINISTRACINIŲ BYLŲ PASKIRSTYMO IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO LIETUVOS VYRIAUSIAJAME ADMINISTRACINIAME TEISME TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Administracinių bylų paskirstymo ir teisėjų kolegijų sudarymo Lietuvos vyriausiajame administraciniame teisme taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja kompiuterinės programos naudojimą, automatinio būdu sudarant teisėjų kolegijas bei skirstant bylas teisėjams (pranešėjams) ir teisėjų kolegijoms, bylų skyrimo nagrinėti teismo posėdžiuose tvarką bei teisėjų (pranešėjų) darbo krūvį Lietuvos vyriausiajame administraciniame teisme (toliau – ir teismas).
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teismų įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nuostatomis, Teisėjų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 13P-115-(7.1.2 E) patvirtintu Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašu, Teisėjų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 13P-116-(7.1.2.E) „Dėl Bylų grupių ir sudėtingumo balų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.
3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **automatinis atrankos būdas** – teisėjo (kai byla nagrinėjama vienasmeniškai), teisėjo pranešėjo (kai byla nagrinėjama kolegialiai), teisėjų kolegijos narių parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) Bylų skirstymo modulių (toliau – Modulis), kai laikantis nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principų, užtikrinamas atsitiktinis skyrimas iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytas išimtis;
 - 3.2. **pirminius duomenis į LITEKO įvedantis asmuo** – teismo pirmininko įgaliotas asmuo, prieš Modulio pagalba skiriant bylą, į LITEKO įvedantis, peržiūrintis ir pakeičiantis duomenis, nurodytus šių Taisyklių III skyriuje;
 - 3.3. **bylas skirstantis asmuo** – teismo pirmininko įgaliotas asmuo, Modulio pagalba skirstantis bylas teisėjams ir teisėjų kolegijoms. Bylas skirstantis asmuo gali atlikti ir šių Taisyklių 3.2. papunktyje nustatytas funkcijas;
 - 3.4. **bylų skirstymo proceso kontrolę užtikrinantis asmuo** – vidinį teismo administravimą vykdančią, organizuojančią ir prižiūrinčią subjektą, kaip jis yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsnio 1 ir 5 dalyse. Šis asmuo neatlieka šių Taisyklių 3.2 ir 3.3 papunktyje nustatytų funkcijų;
 - 3.5. **skirstomų bylų grupė** – savarankiškais požymiais pasižyminti teisėjams skirstomų bylų visuma. Skirstomų bylų grupių sąrašas ir toms grupėms priskiriami sudėtingumo balai nustatomi atskiru Teisėjų tarybos nutarimu;
 - 3.6. **skirstomų bylų sąrašas** – sąrašas, sudarytas iš skirstymui perduotų bylų. Bylų sąrašą Modulių sudaro bylą skirstantis asmuo iš skirstymui perduotų bylų, kad būtų pradėtas bylų skirstymo procesas;
 - 3.7. **specializacija** – teismo pirmininko įsakymu nustatomas teisėjo dažniausiai nagrinėjamų bylų pobūdis, pasižymintis materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais. Specializacija LITEKO gali būti nurodoma ją išreiškiant per teisinių santykių pobūdį (bendroji specializacija) arba ją detalizuojant per konkrečias bylos kategorijas (detalioji specializacija);
 - 3.8. **prioritetine tvarka skirstomos bylos** – tai bylų, atitinkančių šiose Taisyklėse nustatytus kriterijus, grupė, apibrėžiama bylų kategorijomis iš Teisėjų tarybos patvirtintų bylų

- kategorių klasifikatorių, dėl kurių skirstomų bylų eilėje šių bylų paskyrimui suteikiamas pirmumas kitų bylų atžvilgiu. Bylų skirstymo prioritetine tvarka nustatymai tvarkomi Modulio administravimo dalyje. Naudojantis šia funkcija Modulyje pažymimi prioritetine tvarka skirstomų bylų požymiai (bylos tipas, instancija, bylos potipis, numerio šablonas, bylos kategorija, šalies procesinio dokumento, esančio bylos pagrindu, tipas). Prioritetine tvarka neskirstytinos bendrai skirstomos bylos;
- 3.9. **skubos tvarka skirstoma byla** – tai byla, kurios skirstymas dėl ypatingų ir išimtinių, šiose Taisyklėse nustatytų aplinkybių, atliekamas skubos tvarka ir neatsižvelgiant į Modulio sudarytą skirstomų bylų eiliškumą. Skubos tvarka neskirstytinos bendrai skirstomos bylos;
 - 3.10. **nuolatinė teisėjų kolegija** – tam tikram laikotarpiui sudaryta teisėjų kolegija;
 - 3.11. **nenuolatinė teisėjų kolegija** – konkrečiai bylai nagrinėti suformuota ir paskirta teisėjų kolegija;
 - 3.12. **ataskaitinis laikotarpis** – 90 dienų laikotarpis, įvertinus teisėjo dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą, už kurį apskaičiuojamas teisėjui paskirtų bylų skaičius;
 - 3.13. **priežasčių šablonai** – naudojantis šia funkcija Modulyje standartizuotai nurodomos priežastys ir teisiniai pagrindai, dėl kurių nukrypstama nuo skirstomų bylų eiliškumo arba keičiamas bylą nagrinėti paskirtas ir nagrinėjantis teisėjas arba teisėjų kolegijos narys (nariai) ar teisėjas pranešėjas teisėjų kolegijos atveju. Modulis leidžia pagal teismo poreikius patikslinti, pakoreguoti ar papildyti Modulyje esančius šablonus;
4. Bylos skirstomos naudojantis šiomis Modulio funkcijomis:
 - 4.1. „**Bylos pagal grupes**“ – ši funkcija naudojama skirstomų bylų sąrašo sudarymui.
 - 4.2. „**Skirstyti bylas**“ – naudojantis šia funkcija yra pasirenkamas skirstomų bylų sąrašas ir pradedamas arba tęsiamas sąrašą sudarančių bylų skirstymas.
 - 4.3. „**Nepaskirtos bylos**“ – skirstymui perduotų bylų paieška su galimybe pasirinktą bylą pažymėti kaip skirstytiną skubos tvarka.
 - 4.4. „**Paskirtos bylos**“ – paskirtų bylų ir protokolų paieška.
 - 4.5. „**Bylų paieška**“ – skirstymui neperduotų bylų paieška su galimybe pasirinktą bylą perduoti teisėjų kolegijos, išplėstinės teisėjų kolegijos ir atsarginio teisėjo paskyrimui.
 - 4.6. „**Administravimas**“ – naudojantis šia funkcija įvedami ir keičiami duomenys apie teisėjo laikino nedarbo laikotarpius, teisėjo užimtumą kitoje veikloje, specializacijas, nuolatinės kolegijas ir kt.

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Bylas, naudojantis Moduliu, skirsto bylas skirstantis asmuo. Visus su bylų, kurių medžiaga ar jos dalis yra nevieša, skirstymu susijusius veiksmus atlieka teisė dirbti su neviešais duomenimis turintis bylas skirstantis asmuo.
6. Bylų skirstymo proceso kontrolę teisme užtikrina teismo pirmininkas.
7. Skirstant bylas ar sudarant kolegijas atsižvelgiama į teisėjų specializaciją, įstatymu įtvirtintus atskirų kategorių bylų išnagrinėjimo terminus, prioritetine tvarka skirstomas bylas, teisėjų kolegijų sudėties rotaciją, nustatytą atsižvelgiant į tos pačios sudėties teisėjų kolegijos maksimalią veiklos trukmę, teisėjui (kaip teisėjui pranešėjui ar teisėjų kolegijos nariui) per skirstymo laikotarpį paskirtas bylas, teisėjo (kaip teisėjo pranešėjo ar teisėjų kolegijos nario) skirstymo metu turimas ir neišnagrinėtas bylas, išlyginamąjį krūvį, teisėjo užimtumą kitoje veikloje, teisėjo turimus ir neužbaigtus teisminės mediacijos procesus, per atitinkamą laikotarpį galimą paskirti maksimalų bylų (išreiškiamą per jų sudėtingumo balų sumą) kiekį, tenkantį/tenkančią vienam teisėjui, papildomus kriterijus, artimiausią galimą teismo posėdžio datą, įstatymuose numatytus teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo teisinius pagrindus, laikotarpius, kai teisėjas negali nagrinėti jokių ar tam tikro tipo bylų ir bylos jam negali būti skiriamos.
8. Teisėją ar teisėjų kolegiją paskirti bylai nesinaudojant Moduliu galima tik tada, kai atlikti minėti veiksmus Moduliu nėra techninių galimybių. Šiame punkte nurodytu atveju bylai teisėjas ar teisėjų

- kolegija paskiriami *mutatis mutandis* taikant taisykles, kuriomis vadovaujantis minėti veiksmai atliekami automatinio būdu. Atsiradus techninėms galimybėms, teisėjas ar teisėjų kolegija paskiriami bylai LITEKO, nurodant konkrečius to teisinius pagrindus, bei pridėdamas už LITEKO ribų sukurtą paskyrimą patvirtinantis dokumentas.
9. Teismo pirmininkas, atsižvelgdamas į teismo specifiką, teisme dirbančių teisėjų skaičių, turi teisę nustatyti galimą per atitinkamą laikotarpį maksimalią bylų sudėtingumo balų sumą, tenkančią vienam teisėjui.
 10. Teismo pirmininkui nusprendus taikyti 9 punkte nustatytą dydį, jis įvedamas Modulyje ir automatinio būdu apskaičiuojamas bei taikomas skirstant bylas. Išimtiniais atvejais, teismo pirmininkas turi teisę neautomatinio būdu nustatyti galimą per atitinkamą laikotarpį paskirti maksimalų bylų kiekį, išreiškiamą per bylų sudėtingumo balų sumą, tenkanti/tenkančią vienam teisėjui.
 11. Išimtiniais atvejais, siekiant lyginti teisme teisėjų darbo krūvį, teismo pirmininko motyvuotu sprendimu tam tikrą nustatytą laikotarpį teisėjui gali būti neskiriamos naujos bylos arba skiriama mažiau bylų.

III SKYRIUS PIRMINIŲ DUOMENŲ ĮVEDIMAS Į LITEKO

12. Pirminius duomenis į LITEKO įvedantis asmuo ir (ar) bylas skirstantis asmuo, pagal teismo kompetenciją ir specifiką, atsižvelgdamas į LITEKO esančius duomenis dėl galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto, prieš Modulio pagalba skirdamas bylą, nurodydamas teisinį pagrindą, į LITEKO įveda, peržiūri ir pakeičia duomenis apie:
 - 12.1. bylos kategoriją ir jos atitikimą bylos esmei (patikrinama bylos kortelėje peržiūrėjus įkeltą pirmosios instancijos teismo sprendimo elektroninę versiją). Nustačius, kad bylos elektroninėje kortelėje nurodyta bylos kategorija netiksli – bylos kategorija patikslinama;
 - 12.2. teisėjams nustatytas specializacijas;
 - 12.3. teisme nustatytą nuolatinių teisėjų kolegijų sudėtį;
 - 12.4. teisėjus, kurie privalo nagrinėti konkrečią bylą dėl teisės aktuose nustatytų priežasčių;
 - 12.5. laikotarpius, kai teisėjas negali nagrinėti jokių ar tam tikro tipo bylų ir bylos jam gali būti neskiriamos.
 - 12.6. laikotarpius ar konkrečias datas ir išraišką procentais, nurodant teisinį pagrindą, kai dėl užimtumo kitoje veikloje ar aiškiai didesnio darbo krūvio teisėjui gali būti skiriama mažiau bylų;
 - 12.7. prioritetine ar skubos tvarka skirstomas bylas;
 - 12.8. duomenis apie teisme taikomą per atitinkamą laikotarpį galimą paskirti maksimalų bylų kiekį, išreiškiamą per bylų sudėtingumo balų sumą, tenkanti/tenkančią vienam teisėjui.
13. Pirminius duomenis, nurodytus Taisyklių 12.5 papunktyje į LITEKO įveda teismo pirmininko įsakymu paskirtas Personalo ir administravimo skyriaus specialistas, kitus Taisyklių 12 punkte nurodytus duomenis į LITEKO įveda bylas skirstantis asmuo.
14. Laikotarpiai, kai bylos teisėjui gali būti neskiriamos, nurodant teisinį neskyrimo pagrindą, yra nustatomi, esant tokioms aplinkybėms:
 - 14.1. teisėjo atostogos;
 - 14.2. teisėjo kvalifikacijos kėlimas;
 - 14.3. teisėjo komandiruotė;
 - 14.4. teisėjo laikinasis nedarbingumas;
 - 14.5. teisėjo papildomos poilsio dienos;
 - 14.6. iki teisėjo įgaliojimų pabaigos lieka teismo pirmininko įsakymu nustatytas laikotarpis;
 - 14.7. ir/ar kitais išimtiniais atvejais, kai teisėjas dėl objektyvių priežasčių negali nagrinėti bylų.

IV SKYRIUS BYLŲ SKIRSTYMAS TEISĖJAMS

15. Bylos teisėjui (pranešėjui) pradedamos skirstyti tada, kai LITEKO yra suformuojama byla (elektroninė bylos kortelė sukuriamą vadovaujantis Teisėjų tarybos patvirtintomis teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėmis), LITEKO bylos kortelėje yra nurodomi bylos proceso dalyvių duomenys, priskiriami bylų kategorijų iš Teisėjų tarybos patvirtinto Administracinių bylų kategorijų klasifikatoriaus duomenys.
16. Bylas skirstantis asmuo Moduli suformuoja skirstomų bylų sąrašą. Sąrašas gali būti sudaromas pagal skirstomų bylų skirstymo grupę. Skirstomų bylų eiliškumas sąrašė yra nustatomas atsižvelgiant į LITEKO elektroninėje bylos kortelėje nurodytą bylos gavimo datą, bylos kortelės sukūrimo laiką, bylai suteiktą bylos numerį ir į tai, ar bylai suteiktas prioritetine tvarka skirstomos bylos požymis ar požymis apie bylos skyrimą skubos tvarka. Bylos turi būti skirstomos pagal sąrašė numatytą bylų eiliškumą.
17. Skirstomų bylų sąrašas gali būti išformuojamas tais atvejais, kai sąrašą reikia papildyti atskiomis bylomis ar skirstomų bylų skirstymo grupėmis.
18. Teisėjo (pranešėjo) parinkimą bylai Modulis atlieka automatiiniu būdu, visuomet įvertindamas ir atsižvelgdamas į:
 - 18.1. visus šių Taisyklių 12 punkte nurodytus ir į Modulį įvestus duomenis;
 - 18.2. teisėjui (kaip teisėjui pranešėjui ar teisėjų kolegijos nariui) ataskaitiniu laikotarpiu paskirtas bylas;
 - 18.3. teisėjo (kaip teisėjo pranešėjo ar teisėjų kolegijos nario) skirstymo metu turimas ir neišnagrinėtas bylas;
 - 18.4. išlyginamąjį krūvį;
 - 18.5. pastovų užimtumą kitoje veikloje;
 - 18.6. teisėjo turimus ir neužbaigtus teisminės mediacijos procesus;
19. Modulis, parinkdamas bylai teisėją, atsižvelgia į bylai sudarytą teisėjų eilę ir atsitiktinumo kriterijų.
20. Bylas skirstantis asmuo, prieš patvirtindamas teisėjo (teisėjo pranešėjo) paskyrimą bylai, turi atsižvelgti į šiuos duomenis:
 - 20.1. informaciją, ar konkretus teisėjas turi bylos nagrinėjimo specializaciją (detaliąją specializaciją);
 - 20.2. Modulio pateiktą informaciją, ar konkretus teisėjas nagrinėjo susijusią bylą;
 - 20.3. Modulio pateiktą informaciją dėl Viešųjų ir privačių interesų deklaracijos duomenų;
 - 20.4. kitas teisės aktuose nustatytas priežastis, dėl kurių parinktas teisėjas negali nagrinėti skirstomos bylos.
21. Priežastys ir teisiniai pagrindai, dėl kurių parinktas teisėjas (teisėjas pranešėjas) negali nagrinėti bylos, privalo ją nagrinėti, ar dėl kurių byla turėtų būti skirstoma skubos ar prioritetine tvarka, bylų sąrašas gali būti išformuotas, nurodomos Modulyje, suformuluojant priežasčių šablonus, kurie teismo pirmininko patvarkymu / įsakymu gali būti papildomi bei koreguojami.
22. Tuo atveju, kai Moduliui parenkant bylai teisėją, teisme lieka vienas teisėjas, galintis nagrinėti bylą (t. y. vienas teisėjas, turintis reikiamą detaliąją specializaciją), arba teisėjo pranešėjo priskyrimas buvo panaikintas per klaidą, bylas skirstantis asmuo, naudodamasis funkcionalumu „privalo nagrinėti“ gali patvirtinti teisėjo priskyrimą bylai. Šiuo atveju netaikomas atsitiktinio skyrimo iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų kriterijus, nustatytas šių Taisyklių 3.1 papunktyje.
23. Prioritetine tvarka skirstomos administracinės bylos, kurioms pagal Teisėjų tarybos patvirtintą Administracinių bylų kategorijų klasifikatorių yra priskirtos šios administracinių bylų kategorijos:
 - 23.1. Užsieniečių teisinė padėtis;
 - 23.2. Prieglobstis.
24. Skubos tvarka gali būti skirstomos administracinės bylos:
 - 24.1. kuriose pateiktas atskiras prašymas arba apeliaciniame skunde yra suformuluotas prašymas taikyti reikalavimo užtikrinimo priemones;
 - 24.2. nurodytos šių Taisyklių 58 punkte.
25. Kai einamąją savaitę LITEKO bylų skirstymo modulis teisėju pranešėju parenka teisėją, kuriam tą savaitę jau buvo paskirta skubiai nagrinėtina byla (numatyta Taisyklių 58 punkte), kurios itin

- trumpus nagrinėjimo terminus (pvz., 48 valandos, 3 dienos, 5 darbo dienos ir pan.) nustato įstatymai, ar prioritetinė byla (numatyta Taisyklių 59.17 papunktyje), siekiant užtikrinti kiek įmanoma tolygesnį teisėjų darbo krūvį, LITEKO pasiūlytas teisėjas pranešėjas neskiriamas, esant galimybei LITEKO sistemoje nurodant einamąją savaitę teisėjui pranešėjui jau paskirtos skubios ar prioritetinės bylos numerį.
26. Jei skirstant bylas, nurodytas Taisyklių 58 punkte ir 59.17 papunktyje, LITEKO sistema parenka teisėją pranešėją, kuris tam tikru laikotarpiu nuo skyrimo momento negali nagrinėti nurodytos bylos (dėl teisėtos nebuvimo darbe priežasties), šis teisėjas neskiriamas nurodant šią neskyrimo priežastį. Skirstant bylas, kurios turėtų būti išnagrinėtos per specialius teisės aktuose nustatytus terminus (Taisyklių 58 punktas), atsižvelgiama į teisme esamus nurodyto pobūdžio bylų srautus ir jų išnagrinėjimo terminus, užtikrinant, kad dėl siūlomo teisėjo paskyrimo tam tikro pobūdžio byla nebūtų išnagrinėta pažeidžiant teisės aktuose nurodytus terminus.
 27. Paaiškėjus aplinkybėms, kai dėl taikomos teisėjų specializacijos, dėl teisėjų atleidimo, naujų teisėjų paskyrimo ar kitų aplinkybių, kai kuriems teisėjams pranešėjams yra priskirta neproporcingai daug bylų, o kitiems teisėjams – ženkliai mažiau bylų (skirtumas tarp teisėjams pranešėjams priskirtų Taisyklių 60.1.1 papunktyje nurodytų, bylų sudaro 20 ir daugiau; skirtumas tarp teisėjams pranešėjams priskirtų Taisyklių 60.1.2. ir 60.2.1. papunkčiuose nurodytų bylų kartu sudėjus sudaro 10 ir daugiau bylų; skirtumas tarp teisėjams pranešėjams priskirtų Taisyklių 60.1.3. papunktyje nurodytų bylų sudaro 10 ir daugiau), arba susidaro aiški disproporcija tarp skiriamų į teismo posėdžius bylų gavimo teisme momento (skirtumas tarp bylų gavimo teisme yra didesnis nei 3 mėnesiai), teismo pirmininko įsakymu gali būti pavedama neskirti administracinių bylų tam tikriems teisėjams arba skirti bylas tam tikrą laikotarpį tik tiems teisėjams, kuriems kaip teisėjams pranešėjams priskirta neproporcingai mažai bylų, leidžiant LITEKO sistemai pasirinkti vieną iš šių teisėjų, apie bylų neskyrimo priežastis ir teisinius pagrindus nurodant LITEKO Modulyje. Teismo pirmininko įsakymu darbo krūvio netolygumas gali būti išlyginamas kitokiu būdu (konkretus būdas nurodomas įsakyme).
 28. Teisėjui pranešėjui jo atostogų metu, kurių trukmė ne trumpesnė nei vienas mėnuo, jo nebuvimo darbe laikotarpiu nepriskiriamos naujos administracinės bylos naudojantis teismų informacinės sistemos LITEKO bylų skirstymo moduliui.
 29. Esant priežastims, dėl kurių Moduliui parinktas teisėjas negali būti paskirtas nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisinius pagrindus, dėl kurių jis negali būti paskirtas nagrinėti bylą. Jei nėra įstatyme ar šiose Taisyklėse numatytų pagrindų, dėl kurių konkretus teisėjas negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo patvirtina teisėjo paskyrimą bylai ir yra suformuojamas teisėjo pranešėjo skyrimo protokolas.

V SKYRIUS TEISĖJŲ PAKEITIMAS

30. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių Moduliui parinktas ir nagrinėti bylą paskirtas teisėjas negali nagrinėti bylos, yra nurodomi konkretūs teisiniai pagrindai ir patvirtinamas teisėjo pašalinimas iš bylos.
31. Patvirtinus teisėjo pašalinimą iš bylos, suformuojamas teisėjo pašalinimo protokolas, kuriame nurodomi konkretūs teisiniai pagrindai, dėl kurių jis negali nagrinėti jam paskirtos bylos.
32. Naujo teisėjo parinkimas bylai, kuriai buvo suformuotas teisėjo pašalinimo protokolas, yra atliekamas iš naujo šių Taisyklių IV skyriuje numatyta tvarka.

VI SKYRIUS TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMAS IR PRISKYRIMAS BYLAI

33. Teisme gali būti sudaromos nuolatinės teisėjų kolegijos ir nenuolatinės teisėjų kolegijos, skirtos konkrečiai bylai nagrinėti. Nuolatinės ir nenuolatinės teisėjų kolegijos sudaromos naudojantis Moduliui.

34. Nuolatinės teisėjų kolegijos Modulių yra sudaromos atsitiktine tvarka, atsižvelgiant į bylą, kurioms nagrinėti yra sudaromos nuolatinės kolegijos, tipą, terminą, iki kada sudaromos teisėjų kolegijos, požymį, jog vieną teisėją galima nurodyti daugiau nei vienoje sudaromoje kolegijoje. Modulių sudarytas nuolatinės teisėjų kolegijas įsakymu tvirtina teismo pirmininkas. Išrašo apie nuolatinį teisėjų kolegijų sudarymą iš LITEKO kopija pridedama prie teismo pirmininko įsakymo.
35. Nuolatinės teisėjų kolegijos Modulių sudaromos nurodant, kad kiekvienas teisėjas gali dalyvauti tik vienoje nuolatinėje teisėjų kolegijoje. Tuo atveju, kai teisme nėra pakankamo teisėjų skaičiaus, pilnos sudėties teisėjų kolegijai sudaryti, Modulių sudarant kolegijas gali būti nurodoma, kad teisėjas gali dalyvauti daugiau nei vienoje sudaromoje kolegijoje.
36. Nuolatinės teisėjų kolegijos, kai teisėjas dalyvauja daugiau nei vienoje teisėjų kolegijoje, gali būti sudaromos dviejų mėnesių laikotarpiui, kitu atveju, kai kiekvienas teisėjas dalyvauja vienoje nuolatinėje teisėjų kolegijoje – trijų mėnesių laikotarpiui.
37. Nenuolatinė teisėjų kolegija, konkrečiai bylai gali būti sudaroma, kai teisme nėra sudarytų ir patvirtintų nuolatinį teisėjų kolegijų. Nenuolatinė kolegija gali būti sudaroma ir kitais šiose Taisyklėse nurodytais atvejais.
38. Sudarant nenuolatinę teisėjų kolegiją, konkrečiai bylai, Modulis atsižvelgia į kolegijos dydį ir bylos, kuriai nagrinėti yra sudaroma ši kolegija, tipą bei trūkstamus teisėjų kolegijos narius parenka įvertinęs teisėjo parinkimo koeficientą ir atsitiktinumo kriterijų. Bylas skirstančiam asmeniui Modulis pateikia informaciją apie teisėjus, kurie gali būti įtraukti į sudaromos teisėjų kolegijos sudėtį.
39. Nuo taisyklės, kad bylos skiriamos nagrinėti teisme sudarytoms nuolatinėms teisėjų kolegijoms, gali būti nukrypstama teismo pirmininko motyvuota nutartimi byloje, kai tikslinga bylai nagrinėti sudaryti teisėjų kolegiją, į kurios sudėtį įeitų teisėjai tik turintys tam tikros bylą kategorijos detaliąją specializaciją.
40. Sudarytoje nuolatinėje ar nenuolatinėje teisėjų kolegijoje jos pirmininku skiriamas į kolegiją įeinantis teismo pirmininkas, pirmininko pavaduotojas arba didžiausią teisėjo darbo Lietuvos vyriausiajame administraciniame teisme stažą turintis teisėjas.
41. Bylos teisėjų kolegijai pradedamos skirstyti, kai LITEKO Modulių bylai yra priskiriamas teisėjas pranešėjas, ir byla turi būti paskirta nagrinėti teismo posėdyje.
42. Bylas skirstantis asmuo Modulių suformuoja teisėjų kolegijoms skirstomų bylą sąrašą. Skirstomų bylą eiliškumas sąrašė yra nustatomas, atsižvelgiant į LITEKO elektroninėje bylą kortelėje nurodytą teisėjo pranešėjo paskyrimo datą ir laiką, išskyrus tuos atvejus, kai byla turi būti paskirta nagrinėti teismo posėdyje skubos ar prioritetine tvarka.
43. Bylas skirstantis asmuo, prieš patvirtindamas teisėjų kolegijos paskyrimą bylai turi atsižvelgti į šiuos duomenis:
 - 43.1. informaciją, ar konkretus teisėjas turi bylą, kuriai yra parenkama kolegija, nagrinėjimo specializaciją (bendrąją ir detaliąją specializaciją);
 - 43.2. Modulių pateiktą informaciją, ar konkretus teisėjas nagrinėjo susijusią bylą;
 - 43.3. Modulių pateiktą informaciją dėl Viešųjų ir privačių interesų deklaracijos duomenų;
 - 43.4. kitas teisės aktuose nustatytas priežastis, dėl kurių parinktas teisėjas negali nagrinėti skirstomos bylą.
44. Esant priežastims, dėl kurių Modulių į nenuolatinės teisėjų kolegijos sudėtį parinktas teisėjas negali nagrinėti bylą, bylas skirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisinius pagrindus, dėl kurių šis teisėjas negali būti įtrauktas į kolegijos sudėtį. Nurodyti negalėjimo nagrinėti bylą pagrindai yra įtraukiami į Modulių formuojamą teisėjų kolegijos skyrimo protokolą.
45. Esant priežastims, dėl kurių Modulių parinktos, bet dar nepaskirtos, nuolatinės teisėjų kolegijos narys (-iai) (išskyrus teisėją pranešėją) negali nagrinėti bylą, bylas skirstantis asmuo, Modulyje nurodo konkrečius teisinius pagrindus, dėl kurių šis kolegijos narys negali būti paskirtas nagrinėti bylą. Nurodyti negalėjimo nagrinėti bylą pagrindai yra įtraukiami į Modulių formuojamą teisėjų kolegijos skyrimo protokolą.
46. Kai teisėjų kolegijos narys (išskyrus teisėją pranešėją) negali nagrinėti bylą, Modulių bylai yra formuojama nenuolatinė teisėjų kolegija šių Taisyklių 36–37 punktuose numatyta tvarka. Šiame

- punkte nurodytu atveju formuojant nenuolatinę teisėjų kolegiją bylai, nepaskirtos kolegijos narys (išskyrus teisėją pranešėją), kurio atžvilgiu nėra nurodyti negalėjimo nagrinėti bylą pagrindai, automatiškai dalyvauja formuojant naują teisėjų kolegiją.
47. Esant priežastims, dėl kurių Moduliui parinktos, bet dar nepaskirtos, nuolatinės teisėjų kolegijos teisėjas pranešėjas negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo, Modulyje nurodo konkrečius teisinius pagrindus, dėl kurių kolegijos teisėjas pranešėjas negali nagrinėti bylos. Nurodyti negalėjimo nagrinėti bylą pagrindai yra įtraukiami į Moduliui formuojamą teisėjų kolegijos skyrimo protokolą. Tokiu atveju yra atliekamas bylai paskirto teisėjo pranešėjo pakeitimas šių Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka ir teisėjų kolegijos priskyrimas bylai šiame skyriuje nustatyta tvarka.
48. Jei nėra įstatyme ar šiose Taisyklėse numatytų pagrindų, dėl kurių Moduliui parinkta teisėjų kolegija negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo patvirtina teisėjų kolegijos paskyrimą bylai. Patvirtinus teisėjų kolegijos paskyrimą bylai, Modulis suformuoja teisėjų kolegijos skyrimo protokolą.
49. Išplėstinė/plenarinė teisėjų kolegija bylai yra sudaroma *mutatis mutandis* taikant šiame Taisyklių skyriuje nustatytą tvarką. Patvirtinus išplėstinės/plenarinės teisėjų kolegijos paskyrimą bylai Modulis suformuoja teisėjų kolegijos skyrimo protokolą.
50. Sudarant išplėstinę teisėjų kolegiją, į teisėjų kolegijos sudėtį, be nuolatinėje teisėjų kolegijoje esančių narių, paprastai yra įtraukiamas teismo pirmininkas, o kiti kolegijos nariai parenkami Moduliui.

VII SKYRIUS TEISĖJŲ KOLEGIJOS PAKEITIMAS

51. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių teisėjų kolegijos sudėtyje esantis teisėjas (išskyrus teisėją pranešėją) negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo nurodo konkrečius teisinius pagrindus ir patvirtina teisėjo pašalinimą iš bylos. Nurodyti negalėjimo nagrinėti bylą pagrindai yra įtraukiami į Moduliui formuojamą teisėjo pašalinimo protokolą.
52. Naujo kolegijos nario parinkimas bylai, kuriai buvo suformuotas teisėjo pašalinimo protokolas, yra atliekamas Modulio pagalba šių Taisyklių VI skyriuje numatyta tvarka.
53. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių teisėjų kolegijos pranešėjas negali nagrinėti bylos yra atliekami šio Aprašo V skyriuje numatyti veiksmai.
54. Nuolatinių ir nenuolatinių teisėjų kolegijų sudėtis keičiama teisėjų atostogų, nedarbingumo, mokymų ir kitais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių vienas ar keli teisėjų kolegijos nariai negali dalyvauti bylos nagrinėjime.

VIII SKYRIUS BYLŲ SKIRSTYMO TEISĖJAMS AR TEISĖJŲ KOLEGIJOMS PROTOKOLAI

55. Moduliui suformuojami šie protokolai: teisėjo pranešėjo skyrimo, teisėjų kolegijos skyrimo ir teisėjo pašalinimo.
56. Protokoluose skelbiamus duomenis, jų saugojimo ir nuasmenintų versijų skelbimo tvarką nustato Teisėjų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 13P-115-(7.1.2 E) patvirtintas Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašas.

IX SKYRIUS BYLŲ SKYRIMAS NAGRINĖTI

57. Administracinės bylos teismo posėdžio data ir laikas nustatomi bylas į teismo posėdį skiriant tokiu būdu, kad teisėjui pranešėjui paskirta administracinė byla, teisme gauta vėliau, nebūtų paskirta anksčiau nei teisme anksčiau gauta byla. Nuo šios tvarkos galima nukrypti esant šioms aplinkybėms:
- 57.1. byla skiriama nagrinėti ne eilės tvarka (Taisyklių 58 ir 59 punktai);

- 57.2. administracinėje byloje dalyvauja proceso šalys, gyvenančios arba kurių buveinė yra užsienyje, dėl ko yra būtina bylą paskirti vėlesniam laikui, kad būtų galima tinkamai informuoti proceso šalis apie teismo posėdžio datą ir laiką;
 - 57.3. kai į posėdžius skiriamos administracinės bylos, kuriose skundai grindžiami analogiškais arba labai panašiomis faktinėmis ir teisinėmis aplinkybėmis esant analogiškai faktinei ir teisinei situacijai, kurias yra tikslinga skirti nagrinėti vienu metu ir (ar) tam tikriems teismo teisėjams;
 - 57.4. esant kitoms objektyvioms aplinkybėms, kai vėliau gautą bylą būtina išnagrinėti anksčiau.
58. Skubos tvarka skiriamos nagrinėti administracinės bylos / procesiniai prašymai, kurių specialius išnagrinėjimo terminus, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai. Specialius administracinių bylų teisme išnagrinėjimo terminus reglamentuojančių teisės aktų sąrašą sudaro ir jį atnaujina bylas skirstantis asmuo ar kitas teismo darbuotojas teismo pirmininko pavedimu.
59. Dėl teisinių santykių pobūdžio, viešojo intereso apsaugos priežasčių, proceso stadijos, jo ypatumo, proceso ekonomiškumo ir kitų ypatingų aplinkybių prioritetine tvarka skiriamos nagrinėti:
- 59.1. administracinės bylos, kuriose gautas atsisakymas nuo apeliacinio skundo ar atskirojo skundo;
 - 59.2. administracinės bylos, baigiamos skundo/prašymo priėmimo stadijoje (atsisakyti priimti skundą/prašymą ar skundą/prašymą laikyti nepaduotu);
 - 59.3. administracinės bylos, kuriose gauta tarp proceso šalių sudaryta taikos sutartis;
 - 59.4. administracinės bylos pagal teismo pirmininko teikimus dėl proceso atnaujinimo bei administracinės bylos, kuriose buvo atnaujintas procesas;
 - 59.5. administracinės bylos, nagrinėjamos modelinio teismo proceso tvarka;
 - 59.6. administracinės bylos dėl susirinkimų laisvės įgyvendinimo, tais atvejais, kai ginčas susijęs su konkrečiu numatomu susirinkimu ar yra dėl konkretaus numatomo susirinkimo, esant galimybei išnagrinėjamos iki numatomos susirinkimo datos;
 - 59.7. administracinės bylos, kurios Lietuvos vyriausiajame administraciniame teisme apeliacine tvarka nagrinėjamos nebe pirmą kartą (antrą ar daugiau kartų), t. y. kuriose pirmosios instancijos teismo procesiniai sprendimai buvo panaikinti ir byla grąžinta pirmosios instancijos teismui ar išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijai nagrinėti iš naujo;
 - 59.8. administracinės bylos, kylančios iš valstybės tarnybos teisinių santykių, kuriose keliamas ginčas dėl valstybės tarnautojo priėmimo ir / ar atleidimo, nušalinimo nuo pareigų;
 - 59.9. administracinės bylos, kuriose ginčai kilę dėl kitų pareigūnų priėmimo ir / ar atleidimo, nušalinimo nuo pareigų;
 - 59.10. administracinės bylos, kuriose keliamas ginčas dėl valstybės garantuojamos teisinės pagalbos teikimo;
 - 59.11. administracinės bylos dėl asmens pilietybės bei asmens tapatybę ir (ar) pilietybę patvirtinančių dokumentų išdavimo, keitimo ir negaliojimo;
 - 59.12. administracinės bylos, kuriose sprendžiami klausimai, susiję su užsieniečių teisine padėtimi, kai įstatymuose nėra nustatytas specialus tokių bylų išnagrinėjimo terminas;
 - 59.13. administracinės bylos, kuriose keliamas ginčas dėl profesinės sąjungos nesutikimo skirti valstybės tarnautojui ar kitam pareigūnui tarnybinę nuobaudą;
 - 59.14. administracinės bylos, susijusios su kitomis anksčiau gautomis administracinėmis bylomis, kuriose nagrinėjami ginčai, kilę tapačių ar panašių teisinių santykių srityje;
 - 59.15. administracinės bylos pagal atskiruosius skundus, kai atskiruoju skundu skundžiama pirmosios instancijos teismo nutartis, kuria išspręstas klausimas dėl reikalavimo užtikrinimo priemonių;
 - 59.16. administracinės bylos, kuriose sprendžiami su vaikų teisėmis ir interesais susiję klausimai;

- 59.17. administracinės bylos, kuriose ginčas yra kilęs dėl Vyriausiosios rinkimų komisijos sprendimų ir veiksmų, kai Rinkimų kodekse ar Referendumo konstituciniame įstatyme nėra nustatytas specialus tokių ginčų išnagrinėjimo terminas;
- 59.18. kitos administracinės bylos teismo pirmininko motyvuotu patvarkymu.

IX SKYRIUS TEISĖJŲ DARBO KRŪVIS

60. Teisėjų pranešėjų nagrinėjamos bylos:

60.1. Apeliacine instancija:

- 60.1.1. byla pagal apeliacinį skundą administracinėje ginčo teisenos byloje (bylos numerio šablonas A-[eilės numeris]-[teisėjo kodas]/[metai], eA-[eilės numeris]-[teisėjo kodas]/[metai]);
- 60.1.2. byla pagal atskirąjį skundą administracinėje ginčo teisenos byloje (bylos numerio šablonas AS- [eilės numeris]-[teisėjo kodas]/[metai], eAS- [eilės numeris]-[teisėjo kodas]/[metai]);
- 60.1.3. byla pagal apeliacinį skundą administracinėje vienaarūšėje ginčo teisenos byloje (toliau – ir vienaarūšė byla) (bylos numerio šablonas TA-[eilės numeris]-[teisėjo kodas]/[metai], eTA-[eilės numeris]-[teisėjo kodas]/[metai]). Vienarūšėms byloms priskiriamos bylos pagal šias Teisėjų tarybos patvirtintas Administracinių bylų kategorijų klasifikatoriaus kategorijas:
- 60.1.3.1. mokestiniai teisiniai santykiai (9.1. Bylos dėl prašymų dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą skolos išieškojimo);
- 60.1.3.2. bausmių vykdymo ir suėmimo sąlygos (34.1. Laisvės atėmimo bausmę atliekančių asmenų skundų dėl žalos atlyginimo už netinkamas kalinimo sąlygas nagrinėjimas; 34.2. Kiti su bausmių vykdymu ir suėmimo sąlygomis susiję klausimai).

60.2. Vienintele instancija:

- 60.2.1. byla dėl proceso atnaujinimo (bylos numerio šablonas P-[eilės numeris]-[teisėjo kodas]/[metai], eP-[eilės numeris]-[teisėjo kodas]/[metai]);
- 60.2.2. byla dėl norminių teisės aktų teisėtumo (bylos numerio šablonas I-[eilės numeris]- [teisėjo kodas]/[metai], eI-[eilės numeris]- [teisėjo kodas]/[metai]);
- 60.2.3. byla dėl savivaldybės tarybos prašymo pateikti išvadą, ar savivaldybės tarybos narys, savivaldybės tarybos narys – meras, kuriems pradėta įgaliojimų netekimo procedūra, sulaužė priesaiką ir (ar) nevykdė (prašyme nurodytų) jiems įstatymuose nustatytų įgaliojimų (bylos numerio šablonas S-[eilės numeris]-[teisėjo kodas]/[metai], eS-[eilės numeris]-[teisėjo kodas]/[metai]);
- 60.2.4. byla dėl Vyriausiosios rinkimų komisijos sprendimų ir veiksmų (bylos numerio šablonas R-[eilės numeris]-[teisėjo kodas]/[metai], eR-[eilės numeris]-[teisėjo kodas]/[metai]).

61. Teisėjui pranešėjui per savaitę skiriamos nagrinėti:

- 61.1. dvi naujos bylos pagal apeliacinius skundus administracinėse ginčo teisenos bylose, arba viena nauja byla pagal apeliacinį skundą administracinėje ginčo teisenos byloje ir viena nauja byla dėl norminio teisės akto teisėtumo;
- 61.2. dvi bylos pagal apeliacinius skundus administracinėse vienaarūšėse ginčo teisenos bylose arba dvi bylos pagal atskiruosius skundus administracinėse ginčo teisenos bylose arba viena byla dėl proceso atnaujinimo. Tuo atveju, jeigu teisėjas neturi jam kaip pranešėjui priskirtų ir į teismo posėdžius nepaskirtų bylų pagal apeliacinius skundus administracinėse vienaarūšėse ginčo teisenos bylose, bylų pagal atskiruosius skundus administracinėse ginčo teisenos bylose ir bylų dėl proceso atnaujinimo, vietoje jų gali

- būti skiriama viena nauja byla pagal apeliacinį skundą administracinėje ginčo teisenos byloje;
- 61.3. viena atidėta ar atnaujinta byla, jeigu teisėjas kaip pranešėjas tokių turi;
 - 61.4. atsižvelgiant į teisėjui kaip pranešėjui priskirtų ir į teismo posėdžius nepaskirtų nagrinėti bylų pagal atskiruosius skundus administracinėse ginčo teisenos bylose ir bylų dėl proceso atnaujinimo kiekį, teisėjui pranešėjui papildomai gali būti paskirtos ne daugiau kaip dvi bylos pagal atskiruosius skundus administracinėje ginčo teisenos byloje arba viena byla dėl proceso atnaujinimo.
62. Tuo atveju, kai teisėjo pranešėjo atostogos, komandiruotė, kvalifikacijos kėlimas ar kita teisėto nebuvimo darbe priežastis tęsiasi ne pilną darbo savaitę ir tą savaitę jam nebuvo skiriamos nagrinėti jokios administracinės bylos, kitą darbo savaitę teisėjui pranešėjui kartu su Taisyklių 61 punkte nustatytu savaitės darbo krūviu, proporcingai praėjusią savaitę dirbtų darbo dienų skaičiui, skiriamos papildomos bylos pagal apeliacinius skundus administracinėse vienarūšėse ginčo teisenos bylose arba pagal atskiruosius skundus administracinėse ginčo teisenos bylose arba byla dėl proceso atnaujinimo.
 63. Teisėjas pranešėjas taip pat sprendžia jam priskirtose administracinėse bylose gautus prašymus taikyti reikalavimo užtikrinimo priemones, prašymus bylą nagrinėti žodinio proceso tvarka ir kitus procesinius klausimus. Tais atvejais, kai byloje gaunamas procesinis prašymas, kuris turi būti išspręstas per teisės aktuose nustatytus terminus, o teisėjas pranešėjas tuo laikotarpiu negali dalyvauti tokio prašymo nagrinėjime dėl objektyvių teisėto nebuvimo darbe priežasčių (pvz., dėl atostogų, nedarbingumo ir pan.), teismo pirmininko motyvuotu patvarkymu šio klausimo sprendimas gali būti perduodamas kitam tuo laikotarpiu dirbančiam teisėjui, užtikrinant, jog teisėjų darbo krūvis būtų kiek įmanoma tolygesnis.
 64. Teisėjas, kuriam kaip pranešėjui priskirta nagrinėti byla dėl proceso atnaujinimo, byla dėl norminių teisės aktų teisėtumo, byla dėl savivaldybės tarybos prašymo pateikti išvadą, ar savivaldybės tarybos narys, savivaldybės tarybos narys – meras, kuriems pradėta įgaliojimų netekimo procedūra, sulaužė priesaiką ir (ar) nevykdė (prašyme nurodytų) jiems įstatymuose nustatytų įgaliojimų naudojamas, byla dėl Vyriausiosios rinkimų komisijos sprendimų ir veiksmų, sprendžia ir prašymų (skundų) pateiktų minėtose bylose priėmimo klausimą.
 65. Atsižvelgus į administracinių bylų srautus, bylų išnagrinėjimo terminus ar kitas aplinkybes, teismo pirmininko įsakymu ar patvarkymu teisėjo pranešėjo darbo krūvis gali būti koreguojamas didinant ar mažinant skiriamų administracinių ginčo teisenos bylų kiekį.
 66. Teisėjui kaip pranešėjui einamąjį mėnesį priskyrus aštuonias administracines bylas pagal atskiruosius skundus, arba vieną (dvi) administracinę bylą pagal prašymą atnaujinti procesą bei šešias (keturias) administracines bylas pagal atskiruosius skundus, tą mėnesį neskiriama daugiau administracinių bylų pagal atskiruosius skundus ar prašymus atnaujinti procesą.
 67. Teismo pirmininko įsakymu teisėjams darbo krūvis gali būti mažinamas, atsižvelgiant į Teisėjų tarybos patvirtintame Teisėjų darbo su bylomis krūvio mažinimo tvarkos apraše nustatytą tvarką, mažinimo ribas ir kriterijus, esant šiems pagrindams:
 - 67.1. dėl atliekamų teismo vidaus administravimo ir (arba) administracinės veiklos priežiūros funkcijų;
 - 67.2. dėl dalyvavimo teismų savivaldos institucijų ir komisijų, numatytų Lietuvos Respublikos teismų įstatyme, sudėtyje;
 - 67.3. dėl paskyrimo pirmininku ar nariu į komisijų, darbo grupių, komitetų ir kt. organizacijų, išskyrus 67.2 papunktyje nurodytas, kurių veikla susijusi su teismų ar teismų sistemos veikimu, tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje,
 - 67.4. atsižvelgus į Teisėjų tarybos tvirtinamų Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių nuostatas;
 - 67.5. dėl su teisėjo darbu nesusijusių priežasčių, nurodytų Teisėjų tarybos patvirtintame Teisėjų darbo su bylomis krūvio mažinimo tvarkos apraše;
 - 67.6. išimtiniais atvejais, atsiradus kitiems pagrindams.

68. Teisėjui pranešėjui jo atostogų, komandiruočių, mokymų ir pan. metu, kai nurodytos aplinkybės tęsiasi 10 ir daugiau darbo dienų iš eilės, administracinės bylos į posėdžius neskiriamos vieną savaitę iki nurodyto laikotarpio pradžios. Teisėjas į administracinių bylų posėdžius neskiriamas ir kaip kolegijos narys, kai jo atostogos, komandiruotė, mokymai ir pan. tęsiasi 10 darbo dienų – vieną savaitę iki jų pradžios, o kai minėtos aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 10 darbo dienų – dvi savaites iki jų pradžios.
69. Pasibaigus teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiui, krūvis nėra mažinamas, tačiau teisėjas paprastai neskiriamas teisėju pranešėju pirmą dieną pasibaigus atostogoms, komandiruotėms, mokymams ir pan., o, esant galimybei, neskiriamas ir į administracinių ginčo teisenos bylų posėdžius kaip kolegijos narys.
-