

**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ADMINISTRACINIO TEISMO ORGANIZACINĖS
VEIKLOS PRIEŽIŪROS 2016 METAIS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1)	Duomenų apie bylas, kurių nagrinėjimas teisme 2016 m. gruodžio 31 d. duomenimis užsitęsė ilgiau kaip metus, užsitęsusių bylų nagrinėjimo priežastis bei jų šalinimo veiksmus parengimas	Iki 2016 m. kovo 1 d.	Teismo raštinės vedėja Dalia Hoppenienė
2)	Sustabdytų administracinių bylų kontrolės atlikimas	Iki 2016 m. I ir III ketvirčių pabaigos	Teismo raštinės vedėja Dalia Hoppenienė
3)	LVAT išnagrinėtose bylose priimtų procesinių sprendimų įkėlimo į LITEKO sistemą kontrolės atlikimas	Kiekvieno mėnesio pabaigoje	Teismo raštinės vyresnioji specialistė Eglė Jankūnienė
4)	Dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, sunaikinimo organizavimas	Iki 2016 m. gruodžio 31 d.	Teismo raštinės vyresnioji specialistė-archyvarė Asta Briedienė
5)	Atsakymų į neprocesinius dokumentus parengimo kontrolės atlikimas	Kiekvieno mėnesio pabaigoje (apibendrintų duomenų ataskaita už visus metus pateikiama iki 2016 m. gruodžio 31 d.)	Teismo raštinės vedėjos pavaduotoja Kristina Bielinienė
6)	Susipažinimo su Lietuvos vyriausiajame administraciniame teisme esančių bylų medžiaga ir jos kopijų darymo bei išdavimo tvarkos aprašo peržiūra ir atnaujinimas	Iki 2016 m. balandžio 15 d.	Teismo kancleris Zenonas Karalius, Teisinės analizės ir informacijos departamento Teisinės analizės skyriaus konsultantė sudėtingoms byloms Dina Drutel
7)	Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2015 m. parengimas	Iki 2016 m. sausio 31 d.	Teismo kancleris Zenonas Karalius, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė Dina Drutel
8)	Planuojamų 2016 m. pirkimų ataskaitos parengimas	Iki 2016 m. kovo 31 d.	Teismo kancleris Zenonas Karalius, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė Dina Drutel
9)	Informacijos apie 2016 m.	Iki 2016 m. kovo 31 d.	Teismo kancleris Zenonas

	poreikį dėl aprūpinimo pateikimas Teismo kancleriui ir Nacionalinei teismų administracijai		pirmininkė Dina Drutel
10)	Pagrindinių priemonių inventoriaus sąrašų pagal turto buvimo vietą parengimas	Iki 2016 m. birželio 30 d.	Teismo kanceliarijos vyresnysis specialistas Kęstutis Pelakauskas
11)	Išlaidų finansinių analizių parengimas (iš viso – 4 analizės per metus)	Iki 2016 m. balandžio 30 d., liepos 30 d., spalio 30 d., gruodžio 10 d.	Finansų skyriaus vedėjas – vyriausiasis finansininkas Andrius Deimantas
12)	2016 m. valstybės tarnautojų mokymo plano parengimas ir pateikimas Teismo kancleriui tvirtinti	Iki 2016 m. kovo 10 d.	Teismo kanceliarijos vyriausioji specialistė Inga Grišutinienė
13)	Teismo valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų peržiūra ir, nustačius poreikį, atnaujinimas	Iki 2016 m. gruodžio 31 d.	Teismo kancleris, Teismo kanceliarijos vyriausioji specialistė Inga Grišutinienė
14)	Teismo valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymosi poreikių analizės atlikimas	Iki 2016 m. kovo 30 d.	Teismo kanceliarijos vyriausioji specialistė Inga Grišutinienė
15)	Biuletenyje publikuojamų straipsnių rengimo taisyklių parengimas	Iki 2016 m. gruodžio 31 d.	Teisinės analizės ir informacijos departamento direktorė Audronė Gedmintaitė
16)	Administracinių bylų klasifikatoriaus atnaujinimas ir pateikimas Nacionalinei teismų administracijai derinimui	Iki 2016 m. I ketvirčio pabaigos	Teisinės analizės ir informacijos departamento direktorė Audronė Gedmintaitė
17)	Krizinių situacijų komunikacijos srityje veiksmų plano parengimas	Iki 2016 m. gruodžio 31 d.	Vyriausioji specialistė Neringa Lukoševičienė
18)	Teismo interneto svetainėje pateikiamos informacijos išsami peržiūra, ir esant poreikiui, atnaujinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Komisija siūlymams dėl Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo interneto svetainės turinio tobulinimo pateikti
19)	Atvirų durų diena Lietuvos vyriausiajame administraciniame teisme	IV ketvirtis	Vyriausioji specialistė Neringa Lukoševičienė
20)	Kokybės tikslų, procesų rodiklių nustatymas	Sausio-vasario mėn.	Vadovybė, Vadovybės atstovas kokybei
21)	Metinis susitikimas (susirinkimas dėl vadovybinės vertinamosios analizės)	Sausio-vasario mėn.	Vadovybė, vadovybės atstovas kokybei
22)	Visuotinis darbuotojų susirinkimas	Kovo mėn.	Teismo pirmininko patarėja Ieva Jasinauskaitė

23)	Tikslinis vadovybės susirinkimas po kokybės vadybos sistemos vidaus audito	Balandžio mėn.	Vadovybė, vadovybės atstovas kokybei
24)	Tikslinis vadovybės susirinkimas dėl strateginio planavimo	Gegužės mėn.	Vadovybė, vadovybės atstovas kokybei
25)	Kokybės vadybos sistemos dokumentų peržiūra ir, esant būtinybei, atnaujinimas	Gegužės ir spalio mėn.	Vadovybės atstovas kokybei
26)	Periodinė darbuotojų apklausa	Gegužės mėn.	Vadovybės atstovas kokybei
27)	Klientų aptarnavimo standarto monitoringas	Spalio mėn.	Vadovybės atstovas kokybei, teismo pirmininko įsakymu sudaryta darbo grupė
28)	Periodinių klientų apklausų rezultatų apibendrinimas	Kiekvieno ketvirčio pabaigoje	Teismo pirmininko padėjėja Agnė Andrijauskaitė